

Istituto di Istruzione Superiore “Andrea Torrente”

Via Duca D'Aosta 63G - 80026 Casoria (NA)

Tel./fax 081 5403858 - 081 5405889

email: nais06700g@istruzione.it - nais06700g@pec.istruzione.it;

Cod. Mecc. NAIS06700G - C.F. 93044790637 - Codice Univoco ufficio: UFFQW3

sito web: www.istorrente.edu.it

Progetto PON FESR

**Titolo: Digital board: trasformazione digitale
nella didattica e nell'organizzazione**

Codice: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-362

CUP: C79J21046050006

I.S. "A. TORRENTE" - CASORIA
Prot. 0001507 del 10/03/2022
I-7 (Uscita)

All'Ing. Alessandro Gentile Crescenzo

Al DSGA

All'albo

Al sito: www.istorrente.edu.it

Oggetto: Decreto assegnazione incarico di esperto in materia di trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso pubblico “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Il Dirigente Scolastico

Visto L'avviso pubblico “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Vista la lettera di Autorizzazione prot. n° AOODGEFID – 0042550 Del 02/11/2021;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTO l’avviso prot. n° 1061 del 16/02/2022 con il quale si invitava a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di esperto in di trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;
VISTA **la rinuncia dell’Ing. CENNAMO Nunzio** prot. n° 1061 del 09/03/2022;
VISTA la graduatoria già pubblicata in data 26/02/2022;
CONSIDERTO che il second in graduatoria è l’ing. Crescenzo Alessandro Gentile;
PRESO ATTO della dichiarazione presentata dall’Ing. Crescenzo Alessandro Gentile in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce all’Ing. Crescenzo Alessandro Gentile, C.F.: CRSLSN75M01B300P - l’incarico di progettista in materia di cablaggi strutturati;

Art. 2

L’incarico avrà durata complessiva di n° 11 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico;

Art. 3

La retribuzione oraria prevista per gli esperti esterni è di **euro 70,00 onnicomprensivi**.

Art. 4

L’incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- ✓ Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alla realizzazione del laboratorio;
- ✓ Redigere una proposta di progetto, contenente sia i beni da acquistare che la loro installazione nei locali dedicati, oltre che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- ✓ Provvedere alla predisposizione del capitolato tecnico e di un eventuale prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine di individuarne la migliore offerta;
- ✓ Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature richieste nel piano acquisti (capitolato tecnico) e quelle indicate nell’offerta prescelta;
- ✓ Provvedere ad effettuare eventuali richieste di variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- ✓ Registrare nell’apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali Poni dati relativi al Piano FESR per quanto di propria competenza;
- ✓ Dovrà redigere i verbali relativi alla sua attività indicando il monte ore e le attività svolte;
- ✓ Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annamaria Orso
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93